

2023年度

研究生募集要項



東京理科大学

(研 究 生)

本学の学部、生命医科学研究所(以下これらを「学部等」という)または大学院研究科(以下「研究科」という)において、専門事項について研究しようとする者に対しては、学部等、研究科において支障がないと認めた場合に限り、審査のうえ、研究生として入学を許可することがあります。

(出 願 資 格)

1. 学部等

学部等の研究生を志願できる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

(1) 学士の学位を有する者

(2) 学部等において前号と同等以上の学力があると認めた者

2. 大学院

研究科の研究生を志願できる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

(1) 修士又は博士の学位を有する者

ただし、薬学研究科薬学専攻（博士課程）については、学士（6年制課程の学部）、修士又は博士の学位を有する者

(2) 研究科において前号と同等以上の学力があると認めた者

(入 学 の 時 期)

2023 年前期（4 月）、又は後期（10 月）

(在 学 期 間)

在学期間は1年以内とします。

後期から入学した場合、当該年度を超えて翌年度前期末までの通算1年以内とします。

また、外国人留学生が「留学」の在留資格で本学の研究生として研究できる期間は、他大学での研究生の在学期間も含めて、通算2年を超えることはできません。

(指 導 教 員 と の 事 前 協 議)

研究生の出願を行う場合、事前に指導を希望する教員（以下「指導教員」という）と連絡をとり、研究内容や研究計画等を十分に協議のうえ、受入の承諾を得て、本学所定の「年間研究計画書」を作成する必要があります。また、国外居住者は「事前相談シート」を併せて作成する必要があります。指導教員との連絡は、出願に間に合うように時間に余裕をもって相談してください。

（ 安全保障輸出管理に関する注意事項 ）

東京理科大学では、研究行動憲章において、地球の持続的な発展と人類・世界の繁栄を目標とし、「良心（Conscience）に基づいた科学（Science）」を重視した教育と研究を実践することを掲げています。

本学が生み出した知識が人類共有の財産として有意義に活用されるように、自由にかつ安心して研究活動を推進するうえで、研究内容が国際的な平和と安全を脅かす用途に利用されることを防ぐため、本学では、外国為替及び外国貿易法の定めに基づく安全保障輸出管理を実施しています。

法令では、大量破壊兵器等の開発に関連する物品の輸出や技術の提供を規制の対象としており、規制事項に該当する研究内容については、希望する研究活動に制限がかかる場合や、研究指導を行えない場合もあります。

研究生の出願を行う前に、必ず、指導教員に連絡をとり、希望する研究指導の内容について相談をしてください。また、国外居住者は事前相談シートの記入を依頼してください。

（ 研究成果報告書の提出 ）

研究生が研究期間を終了したときは、指導教員を経て、研究成果報告書を学長に提出することになります。研究期間終了後、本要項巻末の研究成果報告書を提出してください。

(出 願 手 続)

<p>出 願 方 法</p>	<p>志願者は、研究事項を指導教員と協議のうえ、以下の手順により出願してください。</p> <p>① 入学検定料の納入 入学検定料 35,000 円を出願期間内に、金融機関の ATM から下記の口座に納入し、振込明細書等の原本を「研究生入学検定料納入書類等貼付台紙」に貼付してください。 ※ 既納の入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。 ※ 振込手数料については振込人（出願者）負担となります。 ※ 原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口にご相談ください。</p> <table border="1" data-bbox="416 640 1406 775"> <tr> <td data-bbox="416 640 692 775"> <p>入学検定料の振込先 (注1)</p> </td> <td data-bbox="692 640 1406 775"> <p>銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：東京理科大学（トウキョウリカダイガク）</p> </td> </tr> </table> <p>注1. 外国送金を希望する場合は、学部事務課窓口にご相談ください。</p> <p>② 出願書類の提出 学部（学科）・研究科（専攻）により提出窓口が異なるため、5 ページを参照し、該当する窓口に出願してください。</p>	<p>入学検定料の振込先 (注1)</p>	<p>銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：東京理科大学（トウキョウリカダイガク）</p>
<p>入学検定料の振込先 (注1)</p>	<p>銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：東京理科大学（トウキョウリカダイガク）</p>		
<p>出 願 書 類</p>	<p>① 本学所定の願書 ② 年間研究計画書 ③ 事前相談シート（国外居住者のみ） ④ 出身校卒業（修了）証明書 ⑤ 学業成績証明書 ⑥ 履歴書（本学指定用紙） ⑦ 研究生入学検定料納入書類等貼付台紙 ⑧ レターパックライト 1 枚（選考結果通知用（宛先を記入））*4 ページの注意事項 8 を参照 ⑨ 写真 1 枚（研究生証用、縦 3 cm×横 2.4 cm、脱帽、上半身正面、出願 3 か月以内に撮影のもの、裏面に氏名を記入。） ※ 研究生入学願書、年間研究計画書、事前相談シートは、出願者と指導教員が自筆署名した上で提出のこと。</p>		

出願書類に記入された個人情報、「①選考実施（出願処理・選考）」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

【注意事項】

1. 出願書類に不備のあるもの及び出願期間終了後の受付は一切行いません。
2. 一部の漢字について、本学のシステム上印字できない場合、入学後に使用する氏名においては、本学でひらがな等に修正することがありますのでご了承ください。
3. 出願書類の提出後から入学までの間は、「年間研究計画書」に記載の「研究事項」の変更は認めません。
4. 既納の入学金、授業料は、理由のいかんを問わずこれを返還しません。
5. その他、学部等・研究科の指示、諸注意に従ってください。
6. 電話または郵便等による選考結果の照会等には、一切応じません。
7. やむを得ない事情で出願期間前に入学検定料を納入する場合、事前に出願先の学部事務課にお問い合わせください。
8. 出願書類のレターパックライト1枚は日本国内への選考結果通知用です。日本国外に選考結果通知をする必要がある場合、事前に出願先の学部事務課にお問い合わせください。
なお、日本国外に居住している場合は、出願書類を封筒に入れ、EMS（国際スピード郵便）等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください。
9. 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関又は日本語学校が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
10. 出願書類は原本を提出してください。外国人留学生については、7 ページの〈外国人留学生向け注意事項〉もご覧ください。
11. 研究生は、学生割引乗車券や通学定期券の購入はできません。
12. 経営学部国際デザイン経営学科は募集しません。

出願場所	学部等、研究科		出願書類提出先
	神楽坂キャンパス	神楽坂校舎	理学部第一部 ^(※1) 理学研究科 ^(※1)
理学部第二部 創域理工学研究科 ^(※2) 国際火災科学専攻			理学部二部事務室 (9号館3階)
富士見校舎		経営学部 経営学研究科 ※技術経営専攻(専門職学位課程)を除く	経営学事務課 (富士見校舎1階)
葛飾キャンパス		工学部 工学研究科	工学事務課 (管理棟3階)
		先進工学部 ^(※3) 先進工学研究科 ^(※4)	先進工学事務課 (管理棟3階)
	野田キャンパス	薬学部 薬学研究科	薬学事務課 (15号館2階)
創域理工学部 ^(※2) 創域理工学研究科 ^(※2) ※国際火災科学専攻を除く		理工学事務課 (1号館2階)	
生命医科学研究所 生命科学研究科		生命研事務室 (生命医科学研究所2階)	
出願期間	前期：2023年2月17日(金)～2月24日(金)(土日祝日除く) 後期：2023年6月26日(月)～6月30日(金)(土日祝日除く)		
受付時間	9:00～16:00(12:00～14:00は除きます。) ただし、理学部第二部、創域理工学研究科国際火災科学専攻は16:00～20:30(18:30～19:20は除きます。)		

(※1) 2023年度から理学部第一部応用物理学科、理学研究科応用物理学専攻では研究生の募集を行いません。

(※2) 2023年度から理工学部は創域理工学部、理工学研究科は創域理工学研究科に名称変更。

(※3) 2023年4月1日より「理学部第一部応用物理学科」から「先進工学部物理工学科」へ改組します。

2023年4月1日より「先進工学部機能デザイン工学科」を新設します。

(※4) 2023年4月1日より「理学研究科応用物理学専攻」から「先進工学研究科物理工学専攻」へ改組します。

(選考結果通知)

選考結果は、願書に記載された志願者住所宛に速達で、前期出願の場合は 2023 年 3 月 10 日 (金) に、後期出願の場合は、2023 年 7 月 14 日 (金) に発送します。

※ 選考結果に関する問い合わせには、電話や窓口を含め一切応じられません。

※ 本学ホームページでの合格発表は行いません。

(入学手続)

選考に合格した者は、前期出願の場合は 2023 年 3 月 13 日 (月) から 3 月 17 日 (金) の間に、後期出願の場合は 2023 年 7 月 18 日 (火) から 7 月 24 日 (月) の間に、下記学費を納入 (銀行振込) のうえ、入学手続を行ってください。手続についての詳細は選考結果通知発送の際、お知らせします。また、手続期間締切後の入学手続きは、いかなる事情があっても一切認めません。入学手続きを完了した方には、前期出願の場合は 2023 年 3 月下旬に、後期出願の場合は 2023 年 7 月下旬～8 月上旬頃に「入学許可書」を送付します。

学部等・研究科	入 学 金	授 業 料
理 学 部 第 一 部 工 学 部 創 域 理 工 学 部 先 進 工 学 部 生 命 医 科 学 研 究 所	56,000 円	825,000 円
薬 学 部	56,000 円	1,000,000 円
経 営 学 部	56,000 円	720,000 円
理 学 部 第 二 部	30,000 円	530,000 円
理 学 研 究 科 薬 学 研 究 科 工 学 研 究 科 創 域 理 工 学 研 究 科 先 進 工 学 研 究 科 生 命 科 学 研 究 科	56,000 円	700,000 円
経 営 学 研 究 科	56,000 円	640,000 円

(ただし、入学金は本学の学部卒業者または大学院修了者に限り半額とします。)

【注 意 事 項】

1. 実験に要する費用は、自己負担とします。
2. 出願時に 1 年未満の在学期間が許可された研究生の授業料の額は、年額の 12 分の 1 に相当する額に、その在学期間の月数(その期間に 1 月未満の端数があるときは、これを 1 月に切り上げて計算する。)を乗じて得た額とします。
3. 後期から入学が許可され、当該年度を超えて翌年度前期末まで通算 1 年以内で在学期間が許可された研究生の授業料の額は、上記と同様に適用します。

<外国人留学生向け注意事項>

1. 本学から交付された「入学許可書」をもって、東京出入国在留管理局（以下、「東京入管」という）に在留資格の取得・変更・更新等を申請しても、在留資格が認定されとは限りません。このため、在留資格の認定が得られない場合、その日を以って入学許可が失効することがあります。在留資格認定が得られない場合は、授業料は本人の申し出により、返還します（返還に係る手数料負担は、自己負担とします）。なお、既納の入学金は一切返還できないので、ご承知おきください。

不明な点については東京入管に事前に確認し、入学後に支障をきたすことのないようにしてください。

問い合わせ先：東京出入国在留管理局 留学審査部門

住 所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30

電 話：0570-034259 (410)

2. 「留学」の在留資格にて本学に入学予定の者は、入学手続きが済み次第、速やかに各キャンパスの学生支援課に申し出てください。

3. 在留資格認定申請について

在留資格認定証明書の関係書類は、出願時まで揃えてください。関係書類については、法務省HP等で確認してください。在留資格認定申請は、本人が申請するほか、

「日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者」が代理で申請することができます。「日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者」がいない場合、本学提携の行政書士法人を紹介することが可能です。本学提携の行政書士法人をとおしての出願を希望する場合は、出願後に手続きを説明しますが、その際の申請諸費用は自己負担となります。

なお、出願時に申し出がない場合、本学提携の行政書士法人は紹介することができないので注意してください。

※ 本学提携の行政書士法人で代理申請を行う場合でも、入学日までに在留資格の認定ができない可能性があります。

4. 出願書類の原本が提出できない場合（4 ページ【注意事項】参照）

出願書類は原本を提出する必要がありますが、最終出身学校等が発行する証明書等で原本が2通以上発行されない場合は、以下①、②のいずれかの方法により提出してください。

- ① certified true copy を提出

証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

- ② 本学で原本証明を受けたコピーを提出

出願期間前に出願先の学部事務課に問い合わせのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けてください。その後は出願期間に、証明を受けたコピーを提出してください。

5. 外国籍の志願者が理学部第二部（夜間学部）に研究生として入学したとしても、「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、本学において、在留資格「留学」の取得及び更新はできません。

(学部用)

研究生入学願書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学 学部 学科研究生として入学いたしたく
入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) _____ (西暦) 年 月 日生

出身校 大学 学部 学科
(西暦) 年 月 卒業

2. 外国人留学生のみ

出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有 ・ 無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日まで
通算 年 ヶ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

添付書類

年間研究計画書、履歴書、卒業証明書、学業成績証明書、研究生入学検定料納入書類等貼付台紙 各1通

出願書類に記入された個人情報、
「①選考実施 (出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」と
これらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(研究科用)

研究生入学願書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学 研究科 専攻研究生として入学いたしたく
入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) _____ (西暦) 年 月 日生

出身校 大学大学院 研究科 専攻
(西暦) 年 月 修了

2. 外国人留学生のみ

出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有 ・ 無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで
通算 年 ヶ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

添付書類

年間研究計画書、履歴書、修了証明書、学業成績証明書、研究生入学検定料納入書類等貼付台紙 各1通

出願書類に記入された個人情報、「①選考実施 (出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(研究所用)

研究生入学願書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学 生命医科学研究所 研究生として入学いたしたく入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) _____ (西暦) 年 月 日生

出身校 大学 学部 学科
(西暦) 年 月 卒業

2. 外国人留学生のみ

出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有 ・ 無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで
通算 年 ヶ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

添付書類

年間研究計画書、履歴書、卒業証明書、学業成績証明書、研究生入学検定料納入書類等
貼付台紙 各1通

出願書類に記入された個人情報、「①選考実施 (出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(西暦) 年 月 日

年間研究計画書

出願者 (自筆署名)	
指導教員 (自筆署名)	

研究事項	
研究期間	(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日

研究計画 (研究事項について具体的に1枚で記載して下さい。)

「研究の目的、概要、学会発表・論文作成等の年間の研究計画等を記入」

事前相談シート

Prior Consultation Sheet for International Students

志願者は 1～3 を記入後、メールにて担当教員へ送信し、4の記入を依頼すること

担当教員は4を記入し、志願者へメールにて返送すること

志願者は事前相談シート(全2頁)を印刷のうえ、出願期間内に学部事務課に郵送すること

The applicant fills out No. 1 to No. 3, e-mails this Sheet to the faculty member in charge, and requests them to fill out No. 4.

The faculty member fills out No. 4, and sends the Sheet back to the applicant via e-mail.

The applicant prints the Prior Consultation Sheet (2 pages total), and mails it to the Undergraduate Administration Division within the application period.

Note: For planning acceptance of international students, filling/submitting this Sheet is always required in advance.

No.1: 志願者情報 Applicant

氏名 Name (in full)		国籍 Country of origin (Nationality)	
出願先 Faculty (or Graduate School)of Application		出身大学(組織) Organizational origin(s)	
メールアドレス email address			

No.2: 志願者自身について (あてはまる□をチェックしてください) Information about the concerns about you

出身組織(出身大学・学科・研究室)が、大量破壊兵器等(核兵器・化学兵器・生物兵器・ロケット・無人航空機)や通常兵器、これらに使用される技術的に高度な材料・部品・製品の開発・製造・使用又は所蔵に関与しているか、過去に関与していた疑いがある。 Your organizational origin (incl. the university/faculty/research office) is suspected to be involved in development, etc., of WMD (nuclear/chemical/biological weapons, rockets/unmanned aerial vehicles) or conventional weapons, or, of technologically advanced materials/parts/products for use therein.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
留学費用について、出身国等の政府の国費又は出身国の機関・組織(民間企業・組織を含む)による財政的支援を受けている、又は受ける予定がある。 You are or will be supported financially by the expenditure of the government or institution/organization (incl. a private company or organ) of the country of origin for the associated cost of the study.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
⇒「Yes」の場合 日本以外の政府の国費である ⇒If “Yes”, it is the expenditure of the government other than Japan.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
将来出身国に帰国し、軍事関連部門や軍需企業に就職する予定がある、又は就職する希望を持っている。 You have a plan to join a military-related department or munition company or have such a hope, after returning to your home country in the future.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
過去の研究内容等は、大量破壊兵器等や通常兵器の開発・製造・使用又は所蔵に関連する。 Your past research agendas are suspected to be for development, etc., of WMD or conventional weapons.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
現在、出身国の機関・組織(民間企業・組織を含む)に在職しており、来日後も退職せずに在職し続ける予定である。 You are currently working for a government or institution/organization (incl. private company or organ) of the country of origin and will continue to work without resignation after coming to Japan.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

No.3: 志願者の希望する研究課題について Research topics you wish to pursue

No.4: 研究指導について Research and Education Plan 【担当教員が記入すること / Faculty Fill-in Form】

教員氏名(Faculty) _____

履 歴 書

(西暦) 年 月 日現在

写 真

縦 36~40 mm
横 24~30 mm

ふりがな						
氏 名	姓			名		
生年月日 (年齢)	年	月	日生 (満 歳)	国 籍	性別	男・女
現住所	〒				電 話	()
					携 帯	()
E-mail						
現 職	(年 月～現在)					

学 歴 (高等学校卒業から記入・必要に応じて加除)		
年 月	学校/大学名 (学部・学科等まで記載のこと)	入学 卒業・修了・退学
年 月	〇〇高等学校	卒業
年 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	入学
年 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒業
年 月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻修士課程	入学
年 月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻修士課程	修了
年 月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士課程	入学
年 月	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士課程 (※) 修了/修了見込/満期退学/中途退学/在学中のいずれか記入すること。	修了 (※)
学 位 (修士/博士)		
取得年月日	学位名称	取得大学名 (外国の大学の場合は所在国名も記載のこと)
年 月 日	博士 (〇〇) 見込 (※) 見込も記入すること。	〇〇大学
年 月 日	修士 (〇〇)	〇〇大学
専攻分野 (教育系職員は記載のこと)		
職 歴		
始 年 月 至 年 月	勤務先等名・所属・職名等	常勤・非常勤 /無期・有期
始 年 月 至 年 月		
始 年 月 至 年 月		

始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
学会活動・専門活動・学識経験者活動 等				
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
始 至	年 年	月 月		
免許・資格等				
	取得年月		名称等	
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
賞 罰				
	年	月	名称等	
	年	月		
	年	月		
	年	月		
	年	月		
その他（特記事項等）				

* 記入上の注意

- ◎ 記載にあたっては、虚偽の記載がないようにすること。
- ・ 文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
 - ・ 西暦を使用して記載すること。

2023 年度 研究生入学検定料 納入書類等貼付台紙

氏 名 _____

入学検定料納入後、枠内に「振込明細書等の写し（振込先の口座名・振込金額が明記されたもの）」を貼付すること。

入学検定料	35,000 円
入学検定料 の納入先	銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：東京理科大学（トウキョウリカダイガク）

※振込明細書等は、折り曲げや横向きに貼付してもよい。

※原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口にご相談ください。

年 月 日

研究成果報告書

東京理科大学長 殿

所 属	
氏 名	
指導教員	

このたび、下記のとおり研究（期間）を終了しましたので報告いたします。

研究事項	
研究期間	年 月 日から 年 月 日まで

研究成果（研究事項について研究成果の概要を具体的に 1 枚で記載して下さい。）

--